



VOTRE partenaire en affaires

Humanité / Efficacité / Transparence / Passion / Intégrité

Voilà cinq mots qui me décrivent et qui se reflètent dans mes relations humaines et professionnelles. Ils sont aussi les piliers de mon offre de service, ma promesse envers mes clients, les entrepreneurs qui me font confiance. Chaque jour, je m'en inspire pour développer de meilleures pratiques d'affaires et pour contribuer au succès des projets qui me sont confiés.

Motivée par mon sens de l'efficacité organisationnelle, j'ai décidé d'utiliser mes talents et de les partager avec les entrepreneurs et chefs d'entreprises, mon expertise et mon expérience dans le domaine administratif. Je peux ainsi les épauler dans l'atteinte de leurs objectifs.

Des services personnalisés

Conseil

- ✓ Vous aimeriez avoir un manuel pour les nouveaux employés ?
- ✓ Vous désirez sonder le terrain dans le but d'offrir un nouveau produit ou service ?
- ✓ Vous êtes curieux de ce que fait votre compétition ?
- ✓ Vous êtes préoccupé par la pérennité de votre entreprise et désirez en assurer la survie à long terme ?
- ✓ Vous souhaitez formaliser vos méthodes gagnantes dans un manuel de procédures ?

Profitez de mon vécu et mon esprit critique !

Optimisation

Peut-être avez-vous simplement besoin d'un coup de main pour améliorer formulaires et procédures, mettre en place un système efficace de classement, créer des gabarits et modèles de documents ou simplifier et mieux coordonner vos tâches.

Bénéficiez de mon sens de l'organisation !

Exécution

La gestion de votre calendrier, la prise de rendez-vous, le filtrage de courriels et d'appels, la saisie de données, la mise en page de documents, la facturation et les suivis avec la clientèle sont des tâches qui se délègent facilement, surtout à quelqu'un d'expérimenté comme moi.

Comptez sur mon talent et mon efficacité !

Pour en savoir
davantage
communiquez
avec moi

Nathalie Dion

nd@adinalacarte.ca
www.adinalacarte.ca

514 779-3830



POUR TOUTES DEMANDES
D'INFORMATION
SCANNEZ LE CODE





Des avantages concurrentiels

Grâce à mon expérience dans des milieux très variés, je m'adapte rapidement à vos besoins et à votre réalité.

En plus de vous garantir une approche et un service personnalisés, je m'engage à faire preuve d'écoute active, d'un esprit critique, d'une très grande transparence et bien sûr, à respecter vos délais et votre confidentialité.

Diminuez vos coûts / Maximisez votre productivité
Récupérez du temps / Structurez votre entreprise

Économies

En ayant recours à mes services, vous économisez du temps, de l'argent et de l'énergie. Vous épargnez également le temps consacré à la gestion d'employés tel que les feuilles de temps, les évaluations de rendement, les absences et congé.

- ✓ Aucune contrainte d'embauche
- ✓ Aucune charge sociale à payer
- ✓ Aucun espace de bureau à réserver
- ✓ Pas d'équipement informatique à acheter
- Main d'oeuvre disponible lorsque VOUS en avez besoin

Rentabilité

Prenez un peu de recul et revisitez vos activités. En me confiant le mandat de revoir vos processus, vous maximiserez votre productivité. Vous pourrez implanter des solutions créatives qui amélioreront l'efficacité et l'efficacité de vos opérations. Implantez ainsi de meilleures pratiques afin de garder et croître vos parts de marché.

- ✓ Optimisation des différentes procédures
- ✓ Mise en place de processus dans différents secteurs :
 - Service à la clientèle
 - Tenue de livres, etc.
 - Ressources humaines
 - Révision de vos documents

Pour en savoir
davantage
communiquiez
avec moi

Nathalie Dion

nd@adinalacarte.ca
www.adinalacarte.ca

514 779-3830

Offre
spéciale*

**OBTENEZ
DE CONSULTATION
GRATUITE**

1H

* Cette offre n'est valide que pour la première consultation



POUR TOUTES DEMANDES
D'INFORMATION
SCANNEZ LE CODE

